



**İSTANBUL İLİ BAŞAKŞEHİR İLÇESİ
İKİTELLİ OYAKKENT 1. ETAP 1.096 KONUT
KONUTLARI
TOPLU YAPI YÖNETİMİ
KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
YÖNETMELİĞİ**

**İSTANBUL İLİ BAŞAKŞEHİR İLÇESİ
İKİTELLİ OYAKKENT 1. ETAP 1.096 KONUT KONUTLARI
TOPLU YAPI YÖNETİMİ
KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
YÖNETMELİĞİ**

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR VE DAYANAK

BÖLÜM 2

GENEL ESASLAR

I. GENEL BİLGİLENDİRME VE TEMEL İLKELER

II. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

III. GÜVENLİK KAMERASI KULLANILMASI İLE KAYIT ALTINA ALINAN GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ

IV. OYAKKENT 1. ETAP SİTESİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

V. ZİYARETÇİLERE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

VI. YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

BÖLÜM 3

ROL VE SORUMLULUKLAR

BÖLÜM 4

YÜRÜTME

BÖLÜM 5

EKLER

EK-A: Veri Sahibi Başvuru Formu

EK-B: Açık rıza beyanı

EK-C: Aydınlatma metni

EK-D: Kamera izleme politikası

BÖLÜM 1:

AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR VE DAYANAK:

1.AMAÇ:

Anayasanın 20/3 maddesi tarafından güvence altına alınan özel hayatın gizliliği de dahil olmak üzere gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerini belirlemek amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu 07 NİSAN 2016 tarih ve 29677 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır.

OYAKKENT 1. Etap site yönetimi için tüm kat maliki, kiracı, ofis çalışanı, ziyaretçi ve yönetim çalışanlarının kişisel verilerinin gizliliği ve güvenliği büyük önem taşımaktadır. OYAKKENT 1. Etap site yönetimi KVK Kanunu'na uygun bir veri koruma ve işleme yönetmeliği oluşturmayı hedeflemektedir. İşbu yönetmeliğin temel amacı, yukarıda sayılan kişiler başta olmak üzere, kişisel verileri OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

2.KAPSAM:

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Yönetmeliği (“Yönetmelik”) ile OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde benimsenen ve uygulamada dikkate alınan ilkeler ortaya konulmaktadır. Yönetmelik’te ayrıca, OYAKKENT 1. Etap site yönetiminin kişisel verileri hangi amaçlarla işledikleri, kişisel veri toplama yöntemi, bunun hukuki amacı, verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilmesi ve ilgililerin haklarına ilişkin bilgi verilmektedir.

KVK Kanunu kapsamında, OYAKKENT 1. Etap site yönetimi bizzat “veri sorumlusu” dur. Yönetmelik, OYAKKENT 1. Etap site yönetiminin web sayfasında yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

3.DAYANAK:

Bu Yönetmelik OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesi amacıyla KVK Kanunu ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

4.TANIMLAR:

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan, veri işleme amacıyla sınırlı olarak verilen rızadır.

Anonim Hale Getirme : Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel Veri Sahibi (ilgili kişi): Kişisel verisi işlenen ve korunması gereken gerçek kişidir. Örneğin; Kat malikleri, kiracılar, tedarikçiler, ziyaretçiler, çalışanlar ve çalışan adaylarıdır.

Kişisel Veri : Gerçek bir kişinin kimliğini belirleyen veya kimliğini belirlenebilir kılan her türlü bilgidir. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soy ad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi ve yeri, sosyal güvenlik numarası, görüntüleri, kredi kartı numarası, banka hesap numarası vb.

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Öğrenildiği takdirde Kişisel Veri Sahibi'nin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikte bilgilerdir. (Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.)

Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.

Veri ihlalleri: Kişisel verilerin kanuna aykırı şekilde ele geçirilmesi, toplanması, değiştirilmesi, kopyalanması, dağıtılması veya kullanılmasına dair haklı şüphelerin olduğu olaylardır.

BÖLÜM 2 :

GENEL ESASLAR :

5. GENEL BİLGİLENDİRME VE TEMEL İLKELER:

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi kişisel verileri, mevzuat tarafından öngörülen sınırlar dâhilinde, aşağıdaki şekilde işlemektedir.

5.1 Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi:

İşlenen kişisel veriler, OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin vereceği hizmetlerin niteliğine göre değişebilmektedir. Kişisel veriler otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Kişisel veriler, verilerin doğruluğu ve güncelliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde güncellenebilecektir.

5.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Usul:

Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesi, sakinlerin memnuniyeti ve insan kaynakları politikalarının yürütülmesi amaçlarıyla ve Kişisel Verilerin elde edilmesi esnasında bildirilecek diğer sair amaçlarla, KVK Kanunu Madde 5 ve Madde 6'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde ve aşağıda belirtilen amaçlarla gerçekleştirilecektir.

5.2.1 Müşteri ve iş ortakları verisi;

• **Sözleşmesel ilişki için veri işleme;** Müşteriye (müşteri ve potansiyel müşteriler) veya iş ortağına (iş ortağının tüzel kişi olması halinde iş ortağı yetkilisine) ait Kişisel Veri ayrıca onay alınmadan bir sözleşmenin kurulması, uygulanması ve sonlandırılması için işlenebilir. Sözleşme öncesinde ve sözleşmeye başlama aşamasında kişisel veriler; teklif hazırlamak, satın alma formu hazırlamak ya da Kişisel Veri Sahibinin sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili taleplerini karşılamak amacıyla işlenebilir.

• **OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin hukuki yükümlülüğü veya kanunda açıkça öngörülmesi sebebiyle yapılan veri işlemleri;** Kişisel veriler, işlemin ilgili mevzuatta

açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Veri işlemlerinin tür ve kapsamı, yasal olarak izin verilen veri işleme faaliyeti için gerekli olmalı ve ilgili yasal hükümlere uygun olmalıdır.

• **OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin meşru menfaatine uygun olarak veri işlenmesi;** Kişisel veriler, OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin meşru bir menfaati için gerekli olduğunda da ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Meşru menfaatler genellikle yasal (örnek: alacakların tahsil edilmesi) ya da ekonomik (örnek: sözleşme ihlallerinden kaçınma) menfaatlerdir.

• **Kullanıcı bilgileri ve internet;** Web sitelerinde veya uygulamalarda kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve kullanılması durumunda ilgili kişiler gizlilik bildirimini ile bilgilendirilmelidir.

5.2.2 Personel bilgileri;

• **İş ilişkisi için Kişisel Verilerin işlenmesi;** İş ilişkilerinde Kişisel Veriler, iş sözleşmesinin kurulması, uygulanması ve sonlandırılması için gerekli olması halinde ayrıca onay alınmadan işlenmektedir. İş ilişkisi başlatılırken adayların Kişisel Verileri işlenmektedir. Eğer aday reddedilirse, adaya ait bilgiler aday daha sonraki bir seçim aşaması için uygun veri saklama süresi kadar muhafaza edilmekte bu sürenin sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

• **Kanunda açıkça öngörülmesi veya OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin hukuki yükümlülüğü sebebiyle yapılan veri işlemleri;** Çalışana ait Kişisel Veriler, işlemin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir.

• **Meşru menfaate uygun olarak verilerin işlenmesi;** Çalışana ait Kişisel Veriler, OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin meşru bir menfaati gerektirdiğinde de ayrıca onay alınmadan işlenebilmektedir. (örnek: yasal hakların dosyalanması, uygulanması ya da savunulması ya da şirketin değerlendirilmesi) Çalışanların menfaatlerinin korunması gerektiği kişisel durumlarda kişisel veriler meşru menfaat amaçları için işleme alınmamaktadır. Veriler işlenmeden önce koruma gerektiren menfaatlerin olup olmadığı belirlenmektedir. Çalışanlara ait veriler OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin meşru menfaatine dayanarak işlendiğinde, işlemin ölçülü olup olmadığı incelenmektedir. Yönetimin bu kontrol önlemini almasındaki meşru menfaatinin ilgili çalışanın korunması gereken bir hakkını ihlal etmediği kontrol edilmekte olup ve sadece ölçülü olması halinde uygulanmaktadır.

• **Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenen veriler;** Eğer Kişisel Veri iş ilişkisinin bir parçası olarak münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işleniyor ise (örnek: personel seçiminin bir parçası veya yetenek profillerinin değerlendirilmesi olarak), Çalışan kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkına sahiptir.

5.2.3 Kat maliki, kiracı ve ofis çalışanları:

Sadece yönetim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, 634 sayılı KMK ve Yönetim Planının gerekli gördüğü konularda tebligat yapmak, sakinlerle iletişim kurmak, yönetim ile ilgili duyuruları iletmek, şikayetlerinizi çözmek, sizi ve bağımsız bölümlerinizi tehlikelerden korumak ve memnuniyet anketleri yapmak için kişisel veriler işlenmektedir.

Kişisel veriler gizli tutulacak ve 3ncü kişiler ile paylaşılmayacaktır. Sadece mevzuatta açıkça belirtilmesi veya hukuki bir yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla onay almaksızın güvenlik güçleri, resmi kurum ve kuruluşlar ve yargı mercileri ile paylaşılabilir.

Kişisel veriler, OYAKKENT 1. Etap Sitesindeki kat maliki, kiracı ve ofis çalışanı statüleri devam ettiği sürece saklanacak, bu statüler sona erdiğinde devam eden bir yargı süreci yok ise silinecek veya anonim hale getirilecektir.

Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı ise, aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi, bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.:

5.3 Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması:

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Veri, sahibinin açık rızası kapsamında ve açık rızada belirtilen amaçlarla işlenir. Kural olarak, aşağıdaki diğer şartların varlığı halinde veri sahibinin ayrıca açık rızasının alınmasına gerek bulunmamaktadır.

5.3.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:

Kanunda açıkça öngörülmesi halinde, veri sahibinin kişisel verileri, hukuka uygun olarak işlenir. Kanunlarda veri işlemeye izin verilen hallerde, ilgili kanunda yer alan sebep ve veri kategorileri ile sınırlı olarak veri işlenir.

5.3.2 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması:

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

5.3.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması:

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde (sözleşmenin kurulması veya ifasına dayalı olarak verisi işlenecek kişinin sözleşmenin taraflarından birisi olması koşuluyla) kişisel veriler işlenebilir.

5.3.4 Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirmesi:

OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

5.3.5 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi:

Veri sahibinin kişisel verisinin, kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak, ilgili kişisel veriler işlenebilir.

5.3.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

5.3.7 Meşru Menfaatler Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması:

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla örnek site yönetiminin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

5.4 İşlenen verilerin KVK Kanunu'nda tanımlandığı şekilde Özel Nitelikli Kişisel Veri olması halinde;

Kişisel Veri Sahibinin açık rızası olması halinde işlenebilir; açık rızası da yok ise, kişisel veri ancak KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki durumlarda işlenebilir:

5.4.1 Kişisel Veri Sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde

5.4.2 Kişisel Veri Sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

5.5 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi
OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle ilgili olarak mevzuatta yer verilen genel ilkeler ile şartları karşılar ve kişisel verilerin Anayasa'ya ve KVK Kanunu'na uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket eder.

5.5.1 Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Hukuka Ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olması OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, KVK Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işler, veri sahiplerine karşı "şeffaflık" ilkesini benimser ve kişisel veri sahiplerine kendi bilgilerinin kullanımı hakkında bilgilendirmede bulunur. Bilgilendirmede, açıklık ve dürüstlük esas alınır, toplanan kişisel verilerin işleme ve kullanım amacı hakkında net bilgi verilir ve veriler bu çerçevede işlenir. Kişisel verinin, herhangi bir hukuki gerekçe olmaksızın, veri sahibi üzerinde olumsuz etkiye sebebiyet verecek şekilde kullanımından kaçınılır.

5.5.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması
OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Bu sebeple kişisel verilerin doğru ve güncel tutulması açısından meydana gelen değişiklikler oyakkent@hotmail.com.tr'ya bildirilmelidir. Personel verileri yönetim içinde kullanılan yazılım üzerinden güncellenecektir. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi

5.5.3 OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, kişisel verileri meşru ve hukuka uygun sebeplerle, yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak, makul çerçevede ve gerekli olduğu ölçüde toplar ve işler.

5.5.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, işleme amacı ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınır. Bu çerçevede, veri işleme faaliyetinin en aza indirilmesi esastır.

5.5.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme: OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, Türk Ceza Kanunu Madde 138 ve KVK Kanunu Madde 4 ve Madde 7'ye uygun olarak, işledikleri kişisel verileri, yalnızca ilgili mevzuat ve kanunlarda öngörülen veya mevzuatta bir süre öngörülmemiş ise kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza ederler. Bu kapsamda öncelikle, işlemeye konu kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta belirli bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilir. Yasal bir süre belirlenmişse, bu süreye uygun davranılır. Yasal süre belirlenmemişse, işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre belirlenir ve kişisel veriler bu süreyle sınırlı olarak saklanır. Süre bittiğinde, verilerin daha uzun süre saklanmasını gerektiren hukuki bir sebep yoksa OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından re'sen yahut ekte bulunan veri sahibi başvuru formu aracılığıyla ve kullanılabilir farklı teknikler ile veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir. Ancak veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, yukarıda belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

5.5.6 Kişisel Verilerin Gizliliği ve Veri Güvenliği

Kişisel veriler gizliliğe tabidir. Yetkisiz erişimi, yasal olmayan işlemleri, paylaşımı, yanlışlıkla kaybolmayı, değiştirilmeyi veya tahrip edilmeyi engellemek için uygun tedbirlerle korunmalı ve kişisel seviyede gizli tutulmalıdır.

5.6 Kişisel Verilerin Güvenliği

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, KVK Kanunu Madde 12'ye uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, bu verilere hukuka aykırı erişimleri engellemek, bunların muhafazasını sağlamak amacıyla uygun gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta ve kişisel verilerin üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak işlenmesine engel olmaktadır.

5.7 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, işbu Yönetmelik'te belirtilen amaçların yerine getirilmesine yönelik olarak, kanunen yetkili kamu kurumları ve kuruluşlarına, kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, KVK Kanunu Madde 8 ve Madde 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak aktarılabilir.

5.8 Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi tarafından kişisel veriler; yabancı ülkelere aktarılmamaktadır.

5.9 Kişisel Veri Sahibinin Hakları:(KVKK md-11 uyarınca)

5.9.1 Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

5.9.2 Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

5.9.3 Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

5.9.4 Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

5.9.5 Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

5.9.6 Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

5.9.7 KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

5.9.8 İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

5.9.9 Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

5.10 Veri Sorumlusuna Başvuru

Kişisel Veri Sahipleri, KVK Kanunu'nun uygulanmasıyla ve ilgili KVK Kanunu madde 11 kapsamındaki yukarıda sayılan taleplerini işbu Yönetmelik'in ekinde bulunan veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir nüshasını OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin iletişim adreslerine, posta, e-posta yahut iadeli taahhütlü mektup vasıtasıyla veya Kişisel Verileri Koruma Kurulunun belirleyeceği diğer yöntemlerle iletmelidir. Formun doldurulması yahut OYAKKENT 1. Etap Site yönetimine gönderilmesi hakkında detaylı bilgiler, ekte bulunan başvuru formunda yer almaktadır. OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, talepleri en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırır. Değerlendirme sonucu yazılı olarak veya elektronik ortamda ilgiliye bildirilir ve talebin kabulü halinde KVK Kanunu'na uygun şekilde gereği yapılır. Kişisel Veri Sahiplerinin başvurularının reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ilgili kişi cevabı öğrendiği tarihten itibaren 60 gün içinde Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'na KVK Kanunu madde 14 uyarınca şikayette bulunabilir.

5.11 İstisnalar

Aşağıda sayılan KVK Kanunu kapsamı dışında tutulan haller için Kişisel Veri Sahibi bu konularda yukarıda sayılan haklarını ileri süremezler ve bu nedenle OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi bu kapsamda iletilen talepleri yerine getirme yükümlülüğü altında değildir:

5.11.1 Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

5.11.2 Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

5.11.3 Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.,

5.11.4 Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

5.11.5 KVK Kanunu gereğince aşağıdaki hallerde Kişisel Veri Sahibi zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç diğer haklarını aşağıda belirtilen durumlarda ileri süremezler:

5.11.6 Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

5.11.7 Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

5.11.8 Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

5.11.9 Paylaşılan bilgilerin/verilerin doğru olması ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesi, KVK Kanunu anlamında veri üzerinde sahip olunan hakların kullanabilmesi ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olup, yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluklar tamamen Kişisel Veri Sahibine aittir.

6. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVK Kanunu'nun 12(1). maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır:

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

OYAKKENT 1. Etap Site yönetiminin bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:

6.1. İdari Tedbirler:

6.1.1 Kendi içinde, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.

6.1.2 İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.

6.1.3 Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.

6.1.4 Kişisel verilerin korunması, işlenmesi, hukuka aykırı erişimin engellenmesi, güvenli ortamda saklanması hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline bu hususlarda gerekli KVK eğitimlerini verir.

6.1.5 Gerekli gördüğü hallerde, uhdesinde olan gizli bilgilerin KVK Kanunu'na uygun şekilde korunup korunmadığını denetler.

6.2. Teknik Tedbirler:

6.2.1 Veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir.

6.2.2 Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.

6.2.3 Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür.

6.2.4 Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.

6.2.5 Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.

6.2.6 Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için teknolojiye gelişmelere uygun teknik önlemler alınır, periyodik olarak güncellenir ve yenilenir.

6.2.7 Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılır ve hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılır.

7.GÜVENLİK KAMERASI KULLANILMASI İLE KAYIT ALTINA ALINAN GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi tarafından, tesislerin genel ve ticari güvenliğinin temin edilebilmesi amacıyla, KVK Kanununda öngörülen ve işbu Yönetmelik'te yer verilen temel ilkelere uygun olarak ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin güvenlik kamerası ile görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından yürütülen güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir. Ayrıca, söz konusu faaliyetler kapsamında OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVK Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. Mahremiyetin yüksek olduğu yerlerde ise görüntüleme yapılmamaktadır.

8.BAHÇEDE, BİNA GİRİŞLERİNDE VE BİNA İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Yönetmelik’ te belirtilen amaçlarla, bahçede, bina girişlerinde ve binanın içinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

9.YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Bu Yönetmelik 05.04.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik’in tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi durumunda güncellemeler yayımlandıkları tarihte yürürlüğe girer.Yönetmelikte yapılan değişiklikler oyakkent1.com sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. KVK Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Yönetmelik arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

BÖLÜM 3

YÜRÜTME, ROL VE SORUMLULUKLAR

11.YÜRÜRLÜK:

Yönetmelik, OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi ve halkla ilişkiler birimi tarafından yürütülür ve takip edilir

12.VERİ SORUMLUSU:

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi için veri sorumlusu olarak TYYK Başkan Vekili görevlendirilmiştir. İşbu kişi veri tabanında kayıtlı olan kişisel verilerin, işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyerek, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olup, Veri Sorumluları Sicili açıldığında veri sorumlusu kaydını gerçekleştirerek, kayıtlı veri sorumlusu sıfatını kazanır.

13.VERİ SORUMLUSU TEMSİLCİSİ VE VERİ İŞLEYEN:

OYAKKENT 1. Etap Site yönetimi için veri sorumlusu temsilcisi ve veri işleyen olarak halkla ilişkiler personeli görevlendirilmiştir. İşbu kişi tüm kişisel verilerin korunması, işlenmesi, güvenlik önlemlerinin alınması ve düzenli denetimlerin yapılması faaliyetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesinden sorumludur.

BÖLÜM 4

EKLER

EK-A: Veri Sahibi Başvuru Formu

EK-B: Açık rıza beyanı

EK-C: Aydınlatma metni

EK-D: Kamera izleme politikası

OYAKKENT 1. ETAP SİTESİ YÖNETİMİ VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL

Siz veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVK Kanunu") 11. ve 13'üncü maddeleri uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek ve çözümlenebilmek adına, işbu Başvuru Formu veri sorumlusu sıfatıyla OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından hazırlanmıştır.

2. BAŞVURU YOLU

Siz veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 11. ve 13. maddeleri uyarınca; veri sorumlusu sıfatı taşıyan yönetimize, KVK Kanunu'nun uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi yazılı olarak işbu formun doldurulması suretiyle veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle:

- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını OYAKKENT 1. Etap site yönetimi Başakşehir Mah. Anafartalar Cad. OYAKKENT 1 Sitesi Yönetim Ofisi Başakşehir/İstanbul adresine şahsen başvurarak,
- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını aynı adrese iadeli taahhütlü mektup yoluyla göndererek,
- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını oyakkent@hotmail.com.com.tr eposta adresine elektronik imzalı olarak, iletebilirsiniz.

Siz veri sahipleri, başvurularınızı Türkçe olarak yapmak kaydıyla bu haktan yararlanabilirsiniz.

3. VERİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

KVK Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca yapacağımız başvurunuzla ilgili olarak, sizleri tanıyabilmemiz ve OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından gerekli araştırma, değerlendirme ve çözümlenmeleri yapabilmemiz amacıyla aşağıdaki bilgileri eksiksiz şekilde doldurmanızı rica ederiz.

Ad ve Soyad*	
(Yabancılar için) Uyruk*	
T.C. Vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası veya Yabancıysa Pasaport veya Kimlik Numarası*	
Adres*	
Telefon Numarası*	
E-posta Adresi*	
Faks Numarası (isteğe bağlı)	

*Doldurulması zorunlu alanlar.

Yukarıda tarafımıza sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, işbu formun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.

OYAKKENT 1. Etap site yönetimi ile olan ilişkinize dair uygun olan seçeneği işaretleyerek, mevcut ilişkinin hâlen devam edip etmediğini aşağıdaki boşlukta belirtiniz.

Kat maliki :
Yönetim Çalışan :
Kiracı :
Ofis Çalışanı :
Ziyaretçi :
Diğer () :

4. VERİ SAHİBİNİN TALEPLERİ :

Veri sahibi olarak, KVK Kanunu'nun 11. ve 13. maddeleri kapsamında bilgi sahibi olmak istediğiniz durum/durumlar için lütfen aşağıda yer verilen listedeki ilgili kutucuğu işaretleyiniz.

TALEBİNİZ	GEREKLİ BELGELER	SEÇİMİNİZ
1. Kişisel verilerimin OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	
2. OYAKKENT 1. Etap site tarafından kişisel verilerimin hangi amaçla işlendiğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	
3. OYAKKENT 1. Etap site tarafından kişisel verilerimin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	
4. Eğer kişisel verilerim yurtdışında veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, aktarılan üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	
5. Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz.....	
6. Eksik/yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz.....	
7. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Bu talebinize konu verilerin hangi veriler olduğunu ve aleyhinize olduğunu düşündüğünüz sonucun ne olduğunu belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz...	
8. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle aktarıldıkları üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Bu talebiniz, kişisel bilgilerinizin yalnızca bir kısmına ilişkin ise bunların hangi veriler olduğunu ve bu talebinizin gerekçesini tevsik edici bilgi ve belgelerle birlikte belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz.....	
9. OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve bilgi alma talebinize ilişkin durumun sonucunu belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz.....	
10. Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığım zararın tazminini talep ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve uğradığınızı düşündüğünüz zararı aşağıdaki boşlukta belirtiniz; bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere (Kişisel Verilerin Korunması Kurulu veya mahkeme kararları) lütfen Form ekinde yer veriniz.....	

Veri sahibi adına 3. kişiler tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu form ile birlikte noterce onaylanmış vekâletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu form ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, bilgi edinme başvurunuzun OYAKKENT 1. Etap site yönetimine ulaştığı tarihten itibaren yedi (7) gün içinde, veri sahibi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçilebilecek, bu hususta sizlerden bazı bilgi ve belgeler talep edilebilecektir. Bu kapsamda tarafımıza sağlamış olduğunuz bilgi ve belgeler, veri sahibi olduğunuzun teyit edilmesini müteakip derhal imha edilecektir.

Talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda, talebimiz üzerine bilgi ve belgelerin tamamlanarak tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bilgi ve belgeler tarafımıza tam olarak iletilene kadar talebin sonuçlandırılmasına ilişkin KVK Kanunu madde 13/2’de belirtilen otuz (30) günlük süre ile askıya alınacaktır.

5. VERİ SAHİBİNİN TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Niteliğine göre talebiniz, KVK Kanunu uyarınca bizlere ulaştığı tarihten itibaren, en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız ve değerlendirmelerimiz, işbu başvuru formundaki seçiminize göre KVK Kanunu’nun 13. maddesi uyarınca, yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla tarafınıza iletilecektir. Başvuru sonucunun posta, elektronik posta veya faks yöntemlerinden biriyle iletilmesine ilişkin bir tercihiniz varsa, lütfen aşağıda belirtiniz:

Başvuruma ilişkin sonucun e-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Başvuruma ilişkin sonucun posta aracılığı ile gönderilmesini istiyorum.

Başvuruma ilişkin sonucun faks yolu ile gönderilmesini istiyorum.

Talepleriniz OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından ücretsiz sonuçlandırılacak olup, cevaplama sürecinin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

6. VERİ SAHİBİ BEYANI

KVK Kanunu uyarınca yapmış olduğum bilgi edinme başvurusunun, yukarıda belirttiğim talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Veri Sahibi

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :

AÇIK RIZA BEYANI:

Değerli kat malikimiz/kiracımız,

Sizlere daha iyi hizmet verebilmek için Kat Mülkiyeti Kanunu, Yönetim Planı ve İşletme Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuatımız gereğince yapmamız gereken tebligatlar, duyurular, bilgilendirmeler, acil durum bilgilendirmeleri, talep ve şikayetlerinize yanıt verilmesi ile memnuniyet anketleri için bazı kişisel bilgilerinizin bizde bulunması gereklidir. Bu kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereğince işlenmesi, saklanması, korunması, silinmesi için aşağıda yazılı olan "Açık Rıza Beyanı"nıza ihtiyaç duyulmaktadır.

"OYAKKENT 1. Etap site yönetimi tarafından KVKK'a göre hazırlanan "Aydınlatma bildirimini" ve "Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi yönetmeliği" çerçevesinde OYAKKENT 1. Etap sitesi tarafından sakin memnuniyetinin sağlanması kapsamında tebligatların, duyuruların, bilgilendirmelerin, memnuniyet anketlerinin yapılabilmesi ve şikayet, dilek ve isteklerinize cevap verilebilmesi için adres, iletişim, kimlik ve sair kişisel verilerin mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi ilkesi ve KVKK md.4 ' e uygun şekilde işlenebileceğini, elde edilebileceğini, kaydedilebileceğini, depolanabileceğini, mevzuata uygun aktarılabilceğini, yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak OYAKKENT 1. Etap site tarafından bilgilendirildiğimi ve KVKK kapsamında açık rızam bulunduğunu kabul ve beyan ederim.

Ayrıca yönetim ile paylaşmış olduğum kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu, iş bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri derhal yönetime bildireceğimi kabul ve beyan ederim. OYAKKENT 1. Etap sitesi "Aydınlatma bildirimini" ve "Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi yönetmeliğini" okuduğumu ve anladığımı;

Kabul ediyorum
Kabul etmiyorum

Veri sahibinin

Adı ve soyadı :
Tarih :

İmza :

AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı KVKK ile ilgili mevzuat gereğince kişisel verilerinizin hangi amaçla ve ne şekilde işleneceği ve kimlerle paylaşılacağı hakkında bu "Aydınlatma metni" ile bilgi verilecektir. Bu metin kanun gereği aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere bilginize sunulmuştur. Kanun gereği OYAKKENT 1. Etap site yönetimi "veri sorumlusudur". Yönetim tarafından rızanız ile veya kanunlarda sayılan hukuka uygunluk gereği KVKK ya göre toplanan ve işlenen kişisel verileriniz açık ve meşru amaçlar için sadece yönetim faaliyetlerinde, sizleri bilgilendirmek, 634 sayılı KMK nun ve yönetim planının gerekli gördüğü konularda tebligat yapmak, sizinle iletişim kurmak, yönetim ile ilgili duyuruları iletmek, şikayetlerinizi çözmek, sizi ve bağımsız bölümlerinizi tehlikelerden korumak, memnuniyet anketleri uygulamak için kullanılmaktadır. Kişisel verileriniz mevzuatta açıkça belirtilmesi veya bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla onay almaksızın güvenlik güçleri, resmi kurum ve kuruluşlar ve yargı mercileri ile paylaşılabilir. Kişisel verileriniz şimdiye kadar gizli tutulmuş ve üçüncü kişiler ile paylaşılmamıştır, bu hassasiyetimiz bundan sonrada devam edecektir. Yönetim içinde kişisel verilerinize sadece yetki verilmiş kişiler ulaşabilir. Kişisel verileriniz ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar veya OYAKKENT 1. Etap sitesinde kat malikliğiniz, kiracılığınız veya çalışan statünüz devam ettiği sürece saklanmakta, bu statüleriniz bittiğinde devam eden bir yasal süreç yoksa silinmekte veya anonimleştirilmektedir. Kişisel verilerin korunması ve yetkisiz kişilerin eline geçmemesi için her türlü tedbir alınmaktadır. Kişisel verilerinizle ilgili bir tereddüt duyduğunuzda aşağıda iletişim bilgileri bulunan veri işleme sorumlusuna kimliğinizi tevsik edici bir belge ile şahsen, sistemimizde kayıtlı mail adresinden mail ile veya noter kanalı ile başvurabilirsiniz . En geç 30 gün içinde size cevap verilecektir. Başvurularda sadece sizinle ilgili sorularınıza cevap verilebilir.

Veri işleme sorumlusu :

Tel No: 0 212 405 50 58 - 12

Mail adresi: oyakkent@hotmail.com

KAMERA İZLEME POLİTİKASI:

ÖRNEK SİTESİN DE YÜRÜTÜLEN VIDEO KAMERA İZLEME FAALİYETİNE İLİŞKİN VERİ KORUMA POLİTİKASI VE BİLGİLENDİRME NOTU:

1. Amacı:

İşbu Video Kamera İzleme Politikası ("**Politika**"), OYAKKENT 1. Etap sitesi güvenlik politikasının bir parçasıdır. Bu sistem ile hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak sadece OYAKKENT 1. Etap sitesindeki binaların, tesislerin ve sakinlere ait araç, malzeme, bağımsız bölüm ve eklentilerin güvenliği ile, bina ve tesislere giriş-çıkışların kontrolünün ve iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Çalışanların performans denetlemesi yapılmamaktadır.

Bu belge ile OYAKKENT 1. Etap Site Yönetiminin kamera izleme sistemine ilişkin detaylar verilmekte ve kişisel verilerin, gizliliğin, temel hakların ve izleme alanlarında bulunanların meşru menfaatlerinin korunmasına yönelik güvenlik önlemleri hakkında bilgilendirme yapılarak aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

2. Kapsam:

OYAKKENT 1. Etap site sakinlerini, kat maliklerini, ziyaretçileri, iş yaptığı firmaları ve site yönetim çalışanlarını kapsar.

3. Dayanak:

Bu belge 5188 Sayılı özel güvenlik hizmetleri kanunu, yönetim planı ve kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuata dayanılarak düzenlenmiştir.

4. Hangi Bölgelerde İzleme Faaliyetinin Yürütüldüğü:

Video kamera izleme faaliyeti OYAKKENT 1. Etap sitesinin araç ve personel giriş-çıkışı yapılan kapılarında, bahçelerde, tel örgüler üzerinde, otoparklarda, yönetimde 282 adet kamera ile 7 gün 24 saat olarak yerine getirilmektedir. Belirtilen kamera sayısı kurumumuzda güvenliğin sağlanması için gereklidir ve bu amaç ile sınırlıdır. Kameraların yerleri, izleme faaliyetinin minimum düzeyde ve izleme amacıyla sınırlı bir biçimde sürdürülebilmesi için özenle belirlenmiştir. Mahremiyeti olan yerlere kamera konmamıştır. Hiçbir yerde gizli kamara bulunmamaktadır. Görüntüler yetkili kişilerin (güvenlik görevlisi ve proje koordinatörü) ve CCTV merkezindeki bilgisayarların aracılığı ile izlenebilmektedir. Video kamera kayıtları video kayıt cihazı üzerinde muhafaza edilmektedir.

5. İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebildiği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda OYAKKENT 1. Etap sitesi çalışanının (güvenlik birimi personelinin) erişim yetkisi vardır. Kayıtlara erişim yetkisi olan sınırlı sayıdaki kişiden Bilgi Koruma Taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağına dair taahhüt alınmıştır. Görüntüler talep halinde adli vakalar

için yargı mercileri ve kolluk kuvvetleri ile paylaşılmaktadır. Başka hiçbir kimse ile kamera görüntüleri paylaşılmamaktadır.

6. OYAKKENT 1. Etap sitesinin Video Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Ettiği Verilerin Güvenliğini Sağlaması

Video-Kamera izleme faaliyetlerinin bütünlüğünün ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için teknik ve organizasyonel önlemler alınmaktadır.

7. OYAKKENT 1. Etap sitesinin Video Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Ettiği Verileri Muhafaza Süresi

Kamera izleme faaliyeti ile elde edilen görüntü kayıtları OYAKKENT 1. Etap sitesi tarafından yasal bir gereklilik yoksa 4-7 gün süreyle saklanabilmektedir.